

# LIKABEHANDLINGSPLAN

2021



Planen gäller

2021-01-01 till 2022-01-31

# Innehållsförteckning

Vision	3
Lagar	3
Ansvar	3
Definitioner	4
Främjande arbete	4
Åtgärdande arbete	5
Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier...	5
Rutiner för att utreda och åtgärda	5
Årlig plan mot kränkande behandling	6
Utvärdering 2019	6
Kartläggning	6
Metoder	7
Resultat och analys	7
Mål	7
Förebyggande arbete och insatser	8
Barns och vårdnadshavares delaktighet	8
Förankring	8
Till vårdnadshavare	8
Bilaga 1 Dokumentation av allvarlig eller upprepad kränkning	9
Bilaga 2 Dokumentation av mindre kränkning	10
Bilaga 3 Rutiner för klagomålshantering	11
Bilaga 4 Blankett för synpunkter/klagomål	12

# Karika förskolas vision

Karika förskola ska vara en förskola där alla barn, vårdnadshavare och personal ska känna sig trygga och respekterade för den man är.

- Alla ska medvetet arbeta för att barnen ska känna sig trygga.
- Alla barn, personal och vårdnadshavare har lika värde.
- Alla ska våga vara sig själva och blir respekterade för den de är.
- Alla ska känna sig välkomna och ha förtroende för de som arbetar på förskolan.
- Alla ska känna sig sedda och bekräftade.
- Alla ska våga prova, inte vara rädda för att misslyckas.
- Alla barn och vårdnadshavare ska känna att de har möjlighet till inflytande, delaktighet och känsla av samhörighet.

## Lagar

Dokumentet grundas på följande lagar:

- Diskrimineringslagen 3 kapitel 16 § (2008:567) likabehandlingsplan
- Skollagen kapitel 6 (2010:800) Årlig plan
- Barnkonventionen

## Ansvar

Rektor ansvarar för att:

- all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- det bedrivs målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen och den årliga planen, samt sprida information om denna till personal, barn och vårdnadshavare.
- dokumentationen följs upp och sparas.

Personalen ansvarar för att:

- vara delaktig i kartläggning och utvärdering av likabehandlingsplanen.
- informera och göra vårdnadshavare delaktiga i likabehandlingsplanen.
- kontinuerligt föra dialog med barnen och göra dem delaktiga utifrån deras förutsättningar.

- den dagliga verksamheten bedrivs så att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förebyggs.

## Definitioner

Planens ändamål är att främja barns, vårdnadshavares och personals lika rättigheter och att motverka diskriminering utifrån:

- kön
- etnisk tillhörighet
- funktionshinder
- religion
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet och uttryck
- ålder

Kränkningar, diskriminering och trakasserier kan vara:

- bristande tillgänglighet
- fysiska, till exempel att bli utsatt för slag, bett eller knuffar.
- verbala, till exempel att bli retad, hotad eller att tala illa om varandra.
- psykosociala, till exempel att bli utsatt för utfrysning.
- text eller bildburna till exempel att någon blir kränkt genom klotter, lappar, e-post, sms m.m.
- materiella, till exempel att någon får sina ägodelar förstörda, gömda eller stulna.

## Främjande arbete

- All personal på förskolan är medvetna om att de ska vara goda förebilder för barnen.
- Vi tillåter aldrig nedlåtande kommentarer eller handlingar.
- Vi är observanta på barnens konflikter och hjälper dem vid behov, men strävar efter att de ska lösa konflikter själva på konstruktiva sätt.
- Vi bekräftar och berömmar barnen när de gör goda handlingar.
- Vi strävar efter att vara närvarande vid och i barnens lek för att kunna lyssna in och uppmärksamma barnens samtal, attityder och värderingar.
- Vi fångar lärtillfällen som ges i olika situationer under dagen.

- Vi arbetar regelbundet med våra egna värderingar, normer och attityder i personalgrupp och arbetslag. Teambuilding-övningar.
- Vi använder oss av massage, yoga och meditation som förmedlar trygghet, kärlek och lugn.
- Vi genomför aktiviteter, samlingar och demokratiska omröstningar som ger gruppsamhörighet.
- Vi läser och samtalar kring böcker som tar upp barns rättigheter och vänskap.
- Varje barn och familj har en ansvarspedagog som följer barnets utveckling genom förskoletiden och som ser till att utvecklingssamtal genomförs. Detta som en trygghet för både barn och vårdnadshavare.
- Utvecklingssamtal genomförs med personal årligen.

## Åtgärdande arbete

### Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

- Följa de rutiner vi skapat, som fungerar bra och skapar trygghet och lugn för barnen.
- Vara lyhörda för barnens samtal och kommentarer kring trygghet och trivsel.
- Ta tillvara på information från utvecklingssamtal och dagliga samtal med vårdnadshavare och personal.
- Barnobservationer efter behov i gruppen.
- Göra ny kartläggning och årlig plan mot kränkande behandling varje år.

### Rutiner för att utreda och åtgärda

- Personal är skyldig att ingripa och följa upp när någon blivit kränkt samt i vissa fall kontakta sociala myndigheter och/eller polisen.
- Vid upptäckt av diskriminering, kränkning, eller trakasserier avbryter vi omedelbart och markerar tydligt genom tillsägelse riktad till den som kränker.
- Vi utreder vad som hänt genom samtal med den/de kränkta och den/de som kränkt. Vi vill att den som kränkt ska förstå hur den andra känner och på så vis få slut på kränkningen. Vidare samtal utifrån detta för att skapa empati och förståelse. Försöker få den/de berörda att förstå att vi alla känner olika i samma situationer, beroende på att vi är olika och har olika erfarenheter.
- Vid allvarigare kränkning av barn tas detta upp med berörda vårdnadshavare.

- Alla former av kränkningar ska dokumenteras i förskolans priopärm. Mindre kränkningar skrivs fortlöpande i ett dokument i pärmerna (bilaga 2). Allvarligare kränkningar fylls i på särskild blankett och lämnas i rektorns fack (bilaga 1).
- Rektor är ansvarig för att dokumentation görs samt uppföljning och förvaring av denna.
- Rektor ska kontakta huvudmannen som har det yttersta ansvaret.
- Huvudmannen kan kontakta kommunen för stöd.

## Årlig plan mot kränkande behandling

### Utvärdering av föregående års plan (2020)

Vi har arbetat väldigt mycket och aktivt med bokutbudet på Karika under hela året. En pedagog har haft huvudansvar att kontinuerligt byta ut, och även andra pedagoger har sökt upp och lånat böcker aktivt och bytat ut i hyllorna. Utbudet har varit väldigt varierat enligt de mål vi satte upp.

Vi har hittat fler ställen och sätt att låna böcker på, vilket ökat utbudet ännu mer.

Barnen har stort intresse för böcker och de vill läsa och bli lästa för.

Boksamtal hade Elefanterna som planerade aktiviteter under våren. De gjorde att barnen fick djupare förståelse och uppmärksammade dem på bokens innehåll. Överlag har vi lite då och då boksamtal och diskussioner med barnen kring de böcker vi läser, även med de små barnen.

Vi har introducerat QR-sagor i Elefantrummet.

### Kartläggning inför årets arbete

I och med pandemin har vår verksamhet fått flytta utomhus och barnen spenderar sin mesta tid just ute. Vi vill nu ta reda på om barnen kan få samma lekro utomhus som de har möjlighet till inomhus?

Hur definierar vi lekro?

Barnen kan leka sina lekar ostört, de håller sig kvar i lekarna och springer inte runt, blir inte avbrutna. *"Leken är en viloplats bortom krav och prestation"*.

De barn som vill kunna gå undan och vara ifred - kan de det?

De barn som inte vill bli störda i sin lek - kan de leka ostört?

## Metod för kartläggning

Vi vill ta reda på om barnen stannar kvar i de aktiviteter/lekar de väljer i den fria leken utomhus.

För att ta reda på det fokuserar vi på barnen i Elefantgruppen. Varje pedagog observerar vid varsitt tillfälle barnens lek på stora sidan. På en karta över gården antecknar vi barnens rörelsemönster under en halvtimme. Vi drar streck mellan de barn som leker tillsammans.

Observationerna sker vid 4 tillfällen, 8-11 december. Vid ungefär samma tidpunkt de olika dagarna.

På utvecklingsdagen (14/12) sammanställer vi och analyserar insamlad information och data, samt utformar mål för kommande års planarbete.

## Resultat och analys av kartläggning

### **Resultat:**

Inga konflikter syntes.

Syns tydliga mönster var på gården barnen leker.

Sandlådan är det ställe där det leker barn hela tiden. Flera parallella lekar samtidigt. Mycket rollekar.

Ingen lek på Snickis-sidan

Barn går in och ur lekar och interagerar med varandra.

Barnen stannade i sina lekar under de halvtimmar observationerna pågick.

### **Analys av resultatet:**

Flera barn var frånvarande under observationerna vilket gör att barnen hittar nya

lek-konstellationer, nya lekkamrater. Vi tror det hade sett annorlunda ut om fler barn varit på plats.

Vi blev överraskade av resultatet. Barnen sprang inte planlöst runt, utan lekte i sina lekar. Den oro vi trodde kanske vissa barn kände av såg vi aldrig i observationerna. Hur kan vi arbeta vidare med detta? Vad är det då vi ska arbeta vidare med?

## Mål för planarbete 2021 utifrån kartläggning

Vi tänker att de få observationer som gjordes inte kan ge en rättvis bild av hur barnen leker.

Årets arbete blir att fortsätta observera barnen lek utomhus för att gå in djupare i hur barnens lekro ser ut. Vi pedagoger ska bli mer uppmärksamma på barnens fria lek.

- Observationer - hur förändras det vi ser under observationerna under våren?
- Utemiljöerna - hur används de?
- Lek-konstellationer - vilka barn leker tillsammans?

- Titta på båda barngrupperna - hur ser det ut i Snigelgruppen?

## Förebyggande arbete och insatser för att nå målen

- Observation 1 gång/månad i respektive grupp. Varje grupps pedagoger ansvarar.
- Reflektion och analys av det insamlade materialet diskuteras på planering i direkt anslutning till observationen.
- Vid utvecklingsdagarna diskuterar vi det i hela arbetslaget.

## Barn och vårdnadshavares delaktighet

Barnen görs delaktiga genom det kontinuerliga arbetet under året, de är delaktiga i kartläggningen - deras åsikter och tankar har stor del i vår plan.

Vi informerar alla vårdnadshavare om hur vi arbetar med förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling vid till exempel introduktion av nya barn, samrådsmöten, utvecklingssamtal och föräldramöten.

## Förankring

Rektor ansvarar för att informera all personal om planen, även timvikarier.

Vårdnadshavare delges planen via Unikum och den finns också på Karikas hemsida.

Alla i verksamheten har ansvar för att likabehandlingsplanen efterlevs.

## Till vårdnadshavare

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling så prata alltid med personalen.

Det kan vara svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra barn men även i detta fall är det viktigt att prata med pedagogerna.

Det är av avgörande betydelse att hem och förskola har en öppen dialog och känner stöd i varandra.



# Bilaga 1

## Dokumentation av allvarlig eller upprepad kränkning

Datum:

- Vad har hänt?
- Var har det hänt?
- På vilket sätt kan detta kritiseras utifrån likabehandlingsplanen?
- Varför blev det som det blev?
- Vem har anmält?
- Vilka åtgärder har satts in med omedelbar verkan?
- Vad kommer att ske ytterligare?
- Vilka har informerats i ärendet och hur?
- Ska insatserna kompletteras eller förändras? Hur?
- Vilka slutsatser kan vi dra?
- Ska det följas upp? Tidpunkt?
- Vilka lärdomar har vi fått?

## Bilaga 2

### Dokumentation av mindre kränkningar

Datum	Vem blev utsatt?	Vem utförde kränkningen?	Vad hände?	Signatur anmälaren	Signatur rektor

## Bilaga 3

### Rutiner för klagomålshantering på Karika förskola

#### Rutiner för synpunkter på verksamheten

Enligt skollagen, 4 kap 8§ ska det finnas skriftliga rutiner för hur man kan fråga, lämna synpunkter och framföra klagomål på utbildningen.

Om du som vårdnadshavare har frågor kring ditt barn, verksamheten eller synpunkter på den, vill vi som arbetar på Karika förskola att det hanteras på följande sätt:

- Det är alltid enklast om ni ställer era frågor till berörd personal. Där får ni direkt svar på era frågor om ert barns utveckling och lärande samt övrigt som rör verksamheten.
- Vill ni föra ärendet vidare kontaktar ni rektor via telefon eller e-post. Dokumentation sker av rektor.
- Har ni fortfarande funderingar efter kontakten med rektor var god kontakta kommunens förskoleutvecklare.

Om du som vårdnadshavare har ytterligare synpunkter på Karikas sätt att driva förskolan utifrån skollag, förordningar och läroplaner, kan du framföra dina synpunkter till Skolinspektionen, tillsynsmyndighet för skola och barnomsorg.

<http://www.skolinspektionen.se/>

<http://www.skolverket.se/>

/rektor

Karolin Andersson

## Bilaga 4

### Synpunkter/klagomål på Karika förskola

Berätta om dina synpunkter/klagomål:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Skicka en kopia till mig